

nr ref. : FDP.2302.27.19

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138 o ust.1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZAMAWIAJĄCY zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania :

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
2020/2021

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo ,
- 2) ma być napisana w języku polskim,

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 02.01.2020 do 31.12.2021 r.

3. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1/ oferta wraz z formularzem propozycji cenowej wg załączonego wzoru - **załącznik nr 1 i 2**
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego pt. Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym i wykonywania określonych czynności i usług

4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość całości zamówienia określoną i zgodną z formularzem cenowym – **załącznik nr 1 i 2**
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV : 64110000-0 usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2020 – 2021 usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

1. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz tych jednostek zawierający wskazanie jednostki najbliższej, należy dołączyć do oferty. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2. .Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Jednostek Wykonawcy, o której mowa w pkt 2 będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Każda placówka pocztowa, o której mowa w pkt. 1, musi spełniać następujące warunki:

- czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Operatora, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa;
- placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Operatora.
- najbliższa placówka w której Zamawiający będzie odbierał i nadawał przesyłki musi się znajdować nie dalej jak 2 km od siedziby zamawiającego w Piotrkowie Tryb. ul Słowackiego 114/118.

3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia stanowi
- załącznik nr 3

6. Miejsce wykonania zadania :

UJK w Kielcach Filia w Piotrkowie Tryb. ul. Słowackiego 114/118

7. Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu .

- 1) Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 i 2** do Zapytania Ofertowego
- 2) Oferty będą oceniane w oparciu o kryterium :
 - a)- cena 80 %
 - b)- lokalizacja – 20 %

ad. a - maksymalną ilość punktów (80) Zamawiający przyzna ofercie z najniższą ceną brutto, pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:

(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 80 pkt= liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty w odniesieniu do kryterium cena.

ad. b – lokalizacja - jednostka Wykonawcy w promieniu 1,50 km od siedziby Zamawiającego otrzyma 20 pkt, jednostka w odległości od 1,50 do 2 km otrzyma 10 pkt.

$$C = A + B$$

C = za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów za kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu.

8. Informacje dodatkowe

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Filii UJK. Ustalona należność Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Płatność będzie realizowana w polskich złotych, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w terminie **do dn. 31.12.2019 r. do godz. 10.00** w Piotrkowie Tryb., ul Słowackiego 114/118. Dział Zamówień Publicznych budynek Domu Studenta Olimp

pokój nr 3 lub Kancelaria bud. B p. 26 . Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w wersji elektronicznej na adres : dzppt@ujk.edu.pl

2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie oferty jest Agnieszka Rogalska tel. 44 7327025

10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził :

.....
Za- ca Kanclerza ds. Filii

(pieczęć firmy)

miejsowość..... data.....

Nazwa Wykonawcy:.....
.....
.....

Adres wykonawcy (adres siedziby oraz adres do korespondencji):
.....
.....
.....

Osoba do kontaktów:

Telefon:

Faks:

Adres email :.....

Oferta

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym **2020/2021**

1. Oferujemy realizację całości zamówienia zgodnie formularzem cenowym, oraz opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto.....zł

podatek VAT w wysokości%,

Cena brutto:zł

(słownie złotych brutto::.....)

2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie **w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.**

3. Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się z określonymi w zapytaniu ofertowym warunkami
- uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia
- akceptujemy projekt umowy

4. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

1.....

2.....

.....

(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2
FDP.2302.27.19

FORMULARZ - SZACUNKOWE ILOŚCI PRZESYŁEK

Lp.	Rodzaj przesyłki	jednostka	Szacunkowa ilość przesyłek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
KRAJOWE					
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga do 350 g	szt.	2000		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 351g-500g	szt.	200		
3	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 501 g-1000g	szt.	200		
4	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 1001 g-2000g	szt.	200		
5	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 350 g	szt.	400		
6	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351 g-500g	szt.	200		
7	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501 g-1000g	szt.	100		
8	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001 g-2000g	szt.	100		
9	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga do 350 g	szt.	3800		
10	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 351 g-500g	szt.	200		
11	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 501 g-1000g	szt.	100		
12	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001 g-2000g	szt.	100		
13	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga do 350g	szt.	900		
14	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 351 g-500g	szt.	200		
15	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 501 g-1000g	szt.	100		
16	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001 g-2000g	szt.	100		
17	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	2600		
18	usługa zwrotu przesyłek niedoręczonych	szt.	200		
	Suma				

ZAGRANICA

19	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga do 50 g		szt.	0	-
20	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga		szt.	0	

	51-100 g				-
21	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g		szt.	0	-
22	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g		szt.	6	
23	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 501-1000 g		szt.	14	
24	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g		szt.	0	
25	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga do 50 g		szt.	4	
26	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g		szt.	0	
27	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g		szt.	0	
28	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g		szt.	0	
29	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 501-1000 g		szt.	0	
30	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g		szt.	0	
31	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	40	
32	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	0	
33	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	0	
34	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	4	
35	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	8	
36	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	2	
37	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	0	
38	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	0	
39	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	0	
40	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	0	
41	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	0	
42	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	0	

43	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g				szt.	20		
44	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g				szt.	20		
45	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350 g				szt.	0		
46	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g				szt.	0		
47	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g				szt.	0		
48	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g				szt.	0		
49	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga do 50 g				szt.	0		
50	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 51-100 g				szt.	0		
51	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 101-350 g				szt.	0		
52	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 351-500 g				szt.	0		
53	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g				szt.	0		
54	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g				szt.	0		
55	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g				szt.	0		
56	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g				szt.			
57	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g				szt.			
58	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g				szt.	0		
59	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 501-1000 g				szt.			
60	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g				szt.			
61	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g				szt.	0		
62	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g				szt.	0		
63	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g				szt.	0		
64	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g				szt.	0		
65	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 501-				szt.	0		

	1000 g				
66	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g		szt.		
67	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g		szt.	0	
68	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g		szt.	0	
69	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g		szt.	0	
70	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g		szt.	0	
71	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 501-1000 g		szt.	0	
72	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g		szt.	0	
73	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga do 50 g		szt.	0	
74	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 51-100 g		szt.	0	
75	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 101-350 g		szt.	0	
76	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 351-500 g		szt.	0	
77	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 501-1000 g		szt.	0	
78	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne waga 1001-2000 g		szt.	0	
79	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	30	
80	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	20	
81	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	20	
82	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	14	
83	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	32	
84	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	20	
85	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	0	
86	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	0	
87	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	0	

88	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	0		
89	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	0		
90	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	2		
91	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	0		
92	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	0		
93	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	0		
94	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	0		
95	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	0		
96	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	0		
97	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga do 50 g		szt.	0		
98	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 51-100 g		szt.	0		
99	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 101-350 g		szt.	0		
100	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 351-500 g		szt.	0		
101	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 501-1000 g		szt.	0		
102	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe waga 1001-2000 g		szt.	0		
103	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga do 50 g		szt.	10		
104	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga 51-100 g		szt.	0		
105	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga 101-350 g		szt.	2		
106	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga 351-500 g		szt.	0		
107	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga 501-1000 g		szt.	0		
108	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru waga 1001-2000 g		szt.	0		
Suma						

PACZKI KRAJOWE

109	Paczki ekonomiczne waga do 1 kg		szt.	20		
			szt.	0		
110	Paczki ekonomiczne waga 1 kg do 2 kg		szt.	38		
			szt.	0		
111	Paczki ekonomiczne waga 2 kg do 5 kg		szt.	60		
			szt.	4		
112	Paczki ekonomiczne waga 5 kg do 10 kg		szt.	12		
			szt.	8		
113	Paczki ekonomiczne waga 10 kg do 15 kg		szt.	4		
			szt.			
114	Paczki ekonomiczne waga 15 kg do 20 kg		szt.			
			szt.	10		
115	Paczki ekonomiczne waga 20 kg do 30 kg		szt.			
			szt.	4		
116	Paczki priorytetowe waga do 1 kg		szt.	0		
			szt.	0		
117	Paczki priorytetowe waga 1 kg do 2 kg		szt.	10		
			szt.			
118	Paczki priorytetowe waga 2 kg do 5 kg		szt.	10		
			szt.			
119	Paczki e priorytetowe waga 5 kg do 10 kg		szt.	10		
			szt.	0		
120	Paczki priorytetowe waga 10 kg do 15 kg		szt.	0		
			szt.	0		
121	Paczki priorytetowe waga 15 kg do 20 kg		szt.	2		
			szt.	0		
122	Paczki priorytetowe waga 20 kg do 30 kg		szt.	2		
			szt.	0		
	Usługa przesyłka z zadeklarowaną wartością (opłata za każde 50 złotych zadeklarowanej wartości)			400		
	SUMA					

PACZKI ZAGRANICZNE

123	Paczki ekonomiczne waga do 1 kg		szt.	2		
124	Paczki ekonomiczne waga do 2 kg		szt.	4		
125	Paczki ekonomiczne waga do 3 kg		szt.	4		
126	Paczki ekonomiczne waga do 4 kg		szt.	2		
127	Paczki ekonomiczne waga do 5 kg		szt.	2		
128	Paczki ekonomiczne waga do 6 kg		szt.	2		

129	Paczki ekonomiczne waga do 7 kg		szt.			-
130	Paczki ekonomiczne waga do 8 kg		szt.			-
131	Paczki ekonomiczne waga do 9 kg		szt.			-
132	Paczki ekonomiczne waga do 10 kg		szt.			-
SUMA						

PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE

133	kurierska expres		szt.	10		
133	Kurierska do 1 kg	na godz.8	szt.	4		
133	Kurierska do 1 kg	na godz.9	szt.	4		
133	Kurierska do 1 kg	na godz.12	szt.	4		
133	Kurierska do 5 kg	na godz.8	szt.	4		
133	Kurierska do 5 kg	na godz.9	szt.	4		
133	Kurierska do 5 kg	na godz.12	szt.	4		

Łączna wartość brutto /z VAT/ :

.....dnia.....

.....
(uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 FDP.2302.27.19

Opis przedmiotu zamówienia.

1.Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów w okresie od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. na rzecz Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Trybunalskim.

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie

obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.)

3. Świadczenie usług pocztowych polega w szczególności na:

1) Odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:

- (a) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- (b) przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- (c) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
- (d) przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- (e) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- (f) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
- (g) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- (h) przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
- (i) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
- (j) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
- (k) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- (l) przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru,
- (m) paczek
- (n) przesyłek kurierskich

2) Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- (a) do 350 gram
- (b) od 351 do 500 gram
- (c) od 501 do 1000 gram
- (d) od 1001 do 2000 gram

2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- (a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.)
- (b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2013 r poz. 1468)
- (c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r poz. 2096 z póź. zm.),
- (d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- (e) międzynarodowych przepisów pocztowych: Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),

(f) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

3) Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania raz dziennie do siedziby Wykonawcy przesyłek przygotowanych do wysyłki.

4) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej(dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych)

5) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego,

6) Terminy doręczania przesyłek pocztowych : zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z póź. zm.)

7) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.

8) Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.

9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

10) Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

11) Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.

12) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).

13) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

14) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Zamawiającego.

15) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

16) Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.

17) Wykonawca umożliwi wysyłanie przesyłek listowych na koszt Zamawiającego tj. z opłatą przerzuconą na adresata. Za opłatę w formie przerzuconej na adresata uważa się opłatę wniesioną przez adresata za przesyłki dostarczane adresatowi.

18) Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym dla Zamawiającego

19) Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.

20) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych poniżej. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

21) Ilości zostały podane w oparciu o realizację przesyłek przez Zamawiającego w okresie jednego roku i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.

22) W przypadku świadczenia usług nie ujętych w załączniku do oferty podstawą do naliczenia opłat będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez wykonawcę

23) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

24) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej

i przekazu pocztowego, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 4 FDP.2302.27.19

PROJEKT

UMOWA NR FDP.2302.27.19

zawarta w dniu 2020 r. w Piotrkowie Tryb. pomiędzy:

UNIwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Tryb. z siedzibą w Piotrkowie Tryb. przy ul. Słowackiego 114/118 NIP 657-02-34-850 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Z-cę Kanclerza do spraw Filii – mgr Rafała Strojnego

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego..... i kapitału wpłaconego, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania – ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ust. 1, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.).
2. Świadczenie usług będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie, zapytaniu ofertowym zamawiającego oraz ofercie wykonawcy, stanowiącymi

integralną część umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Wykonawcy lub innej placówki Wykonawcy zlokalizowanej na terenie Piotrkowa Trybunalskiego, wskazanej przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, przesyłek przygotowanych do wysyłki. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

3. Zamawiający, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach listowych napisu/nadruku OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

Umowa nr.....z (nazwa Wykonawcy).....z dnia.....

Nadano w(placówka Wykonawcy)

4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem:
 - a) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe
 - b) nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata "potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
9. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia

zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest "awizowana" dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

10. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki awizowane u adresatów będą odbierane przez adresatów we właściwie oznakowanych placówkach pocztowych zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz ww. jednostek operatora stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

11. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 10, musi spełniać następujące warunki:

- a) musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- b) musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Operatora, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa;
- c) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Operatora.

12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.

13. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym najpóźniej w terminie 7 dni od daty zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, adresata.

§3

Usługi pocztowe o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą Prawo Pocztowe,
2. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468 z póź. zm.)
3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r poz.1257).
4. międzynarodowych przepisów pocztowych: Regulaminu poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
5. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,

w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.

§4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwotyzł. (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca, przy czym Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
3. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturach VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług VAT uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur V AT.
5. Strony zgodnie oświadczają, że za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana zapisu w umowie wprowadzona zostanie aneksem do niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy.

§5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych i doręczonych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w ust. 5.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie - załącznik nr 1 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w zał. Nr 1 do niniejszej umowy, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj.Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.

§6

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, wyliczonej

proporcjonalnie do niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy. Przypadek o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy odstąpienia z art. 145 ustawy Pzp.

2. W przypadku odstąpienia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy, wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej wartości przedmiotu umowy. Przypadek o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy odstąpienia z art. 145 ustawy Pzp.

3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2188 z póź. zm.)

4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa kary umowne.

5. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu lub powiadomieniu o zamiarze dokonania potrącenia.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2020 r. do 31.12.2021r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Umowa wygasa z chwilą wydatkowania przez Zamawiającego kwoty będącej równowartością wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy:

ze strony Zamawiającego jest:....., Wykonawcy jest:
.....

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wskazanych w ust.1, nie wymaga aneksu do umowy a jedynie pisemnego powiadomienia.

§ 9

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Wykonawcy w takim wypadku przysługuje wynagrodzenie za usługę już wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego.
Za rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - a) co najmniej dwukrotne uniemożliwienie Zamawiającemu przekazania przesyłek,
 - b) dwukrotne nieodebranie przesyłki w terminach określonych niniejszą umową.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie na mocy porozumienia stron

§ 10

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Nadawcy.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

4. Umowa wraz z załącznikiem nr 1 będącym jej integralną częścią, została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Operatora i dwa dla Nadawcy.

5. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi :

- 1) Ogłoszenie o zamówieniu publicznym Zamawiającego z dnia r
- 2) oferta Wykonawcy z dnia r.

§ 12

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/460WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwana dalej RODO) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce, tel.: 41/3497200,

- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach – adres poczty elektronicznej: iod@ujk.edu.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem dla Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Tryb.,
- 4) podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez UJK w Kielcach Filia w Piotrkowie Tryb. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 6) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę,
- 7) stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu,
- 8) **posiada Pan/Pani :**
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) **nie przysługuje Panu/Pani:**
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) jeżeli Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Tryb. uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz obejmujący Jednostkę Wykonawcy położoną najbliżej siedziby Zamawiającego oraz Jednostki Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów

Lp.		Nazwa jednostki wykonawcy położonej najbliżej siedziby Zamawiającego	Adres Jednostki Wykonawcy położonej najbliżej siedziby Zamawiającego (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		
1					
	Nazwa gminy	Nazwa jednostki wykonawcy	Adres Jednostek Wykonawcy, w których odbywać się będzie odbiór przesyłek Zamawiającego przez adresatów (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		
2					
3					
4					
5					
...					

.....
.....
Miejscowość, data

.....
.....
podpis osoby uprawnionej