

## **Zarządzenie Nr 2/2011**

Rektora Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 27 stycznia 2011 roku

### **w sprawie utworzenia jednostki ogólnouczelnianej Uniwersyteckie Centrum Wsparcia I Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz zasad działania tej jednostki**

Na podstawie art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz 43 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zarządzam, co następuje:

#### § 1

Tworzy się ogólnouczelnianą jednostkę organizacyjną pod nazwą Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach.

#### § 2

Wprowadza się regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach, regulujący zasady działania tej jednostki, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*Renz*  
prof. zw. dr hab. Regina Renz

Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach

**Nazwa i miejsce w strukturze organizacyjnej Uczelni**

§ 1.

1. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zwane w dalszej części regulaminu Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną przez rektora za zgodą Senatu.
2. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji organizacyjnie i funkcjonalnie podlega prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji składa się z dwóch współdziałających ze sobą jednostek organizacyjnych:
  - 1) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
  - 2) Punkt Interwencji Kryzysowej.

**Cele działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

§ 2.

1. Celem działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest prowadzenie oraz koordynacja różnorodnych form działań w zakresie wsparcia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych studiujących w Uniwersytecie, a także interwencji kryzysowej dla studentów, którzy z różnych powodów potrzebują pomocy oraz konsultacji specjalistów.
2. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji doradza władzom wydziałowym i instytutowym oraz wspiera nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób z trudnościami w uczeniu się.
3. Misją Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest umożliwienie studentom niepełnosprawnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego równego dostępu do oferty dydaktycznej uczelni, niezależnie od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności oraz przeciwstawianie się wszelkim przejawom jawnej lub ukrytej dyskryminacji, a także udzielanie wszechstronnej pomocy w studiowaniu osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych.
4. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji osiąga cele działalności poprzez realizację szczegółowych zadań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Punktu Interwencji Kryzysowej.

§ 3.

Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji wspiera :

- 1) studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności, którzy chcą uzyskać wsparcie w studiowaniu posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne,
- 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy
- 3) studentów potrzebujących pomocy i konsultacji specjalistów w sytuacjach kryzysu życiowego,
- 4) pracowników Uniwersytetu poszukujący najodpowiedniejszych rozwiązań dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze studentami niepełnosprawnymi, oraz osobami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

- 5) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 6) podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu weryfikujące dzięki danym uzyskanym z Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji dostępność oferty dydaktycznej dla osób niepełnosprawnych.

### **Zadania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Punktu Interwencji Kryzysowej**

#### **§ 4.**

1. Do zadań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych należy podejmowanie działań zmierzających do:
  - 1) likwidacji wszelkich barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej, w tym likwidacje barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
  - 2) zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
  - 3) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów.
2. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w szczególności:
  - 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację, dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług jednostki ,
  - 2) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
  - 3) opiniuje wnioski kierowane do dziekanów lub kierowników ds. studenckich w sprawach, o których mowa w zarządzeniu,
  - 4) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w zakresie spraw objętych obowiązkami jednostki
  - 5) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uniwersytetu w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych.
3. Korzystanie przez studentów niepełnosprawnych z usług jednostki wymaga uprzedniej rejestracji. Nie dotyczy to czynności, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4.
4. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych może, za zgodą osoby niepełnosprawnej, udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Zadania Punktu Interwencji Kryzysowej wynikają ze szczególnych sytuacji kryzysowych osób korzystających ze wsparcia i polegają na wszechstronnej, adekwatnej pomocy i konsultacjom udzielanym przez specjalistów.

### **Zarządzanie w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### **§ 5.**

1. W Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji kieruje powołany przez rektora kierownik po przeprowadzeniu konkursu.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - 1) merytoryczny i organizacyjny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji ,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z władzami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ,
  - 4) współpraca z pracownikami zatrudnionymi w Uczelni na stanowisku ds. pomocy socjalnej,

- 5) nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami,
3. Pracownicy zatrudnieni w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji o możliwości wsparcia i pomocy studentom niepełnosprawnym w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów;
  - 2) zbierania i analizowania potrzeb zgłaszanych przez studentów niepełnosprawnych; wydziały uczelni, dział ds. studentów, domy studenckie, pracowników – w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób niepełnosprawnych,
  - 3) prowadzenia dokumentacji, korespondencji oraz współdziałania z instytucjami wspierającymi osoby niepełnosprawne,
  - 4) współpracy z dziekanatami i organami samorządu studenckiego, w ramach wspierania studentów niepełnosprawnych;
  - 5) budowania i zarządzania bazą danych, dotyczących potrzeb studentów niepełnosprawnych
  - 6) prowadzenia dokumentacji i obsługi stypendiów specjalnych;
  - 7) działań wynikających z uczestniczenia w projektach na rzecz studentów niepełnosprawnych;
  - 8) koordynacji organizacji zajęć rehabilitacyjnych
  - 9) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej; „studenci.niepełnosprawni”
  - 10) adaptacji elektronicznej materiałów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych;
  - 11) koordynacji obsługi urządzeń elektronicznych dla studentów niepełnosprawnych w czytelnich;
  - 12) promowania rozwiązań w ramach technologii wspomagających
  - 13) planowania i organizowanie szkoleń seminariów, warsztatów dla studentów i pracowników w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób niepełnosprawnych;
  - 14) współpracy z innymi ośrodkami w ramach wsparcia elektronicznego dla studentów niepełnosprawnych;
  - 15) utrzymywania roboczych kontaktów z pracownikami biur ds. osób niepełnosprawnych innych uczelni;
4. Zasadniczym celem Punktu Interwencji Kryzysowej jest udzielanie wszechstronnej pomocy dla studentów, którzy znaleźli się w trudnej życiowej sytuacji lub z innych powodów potrzebują pomocy oraz konsultacji specjalistów. Dyżury w Punkcie Interwencji Kryzysowej mogą pełnić lekarze różnych specjalności (psychiatra, neurolog, kardiolog, neurochirurg - onkolog, anestezjolog (terapia bólu), specjalista chorób zakaźnych, internista), pielęgniarka, fizjoterapeuta, psycholog, pedagog, interwent kryzysowy, prawnik, policjant.
5. Dyżury w Punkcie Interwencji Kryzysowej są nieodpłatne, a działalność punktu opiera się wyłącznie na zasadach wolontariatu.

### **Finanse Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### § 6

1. Podstawowymi źródłami finansowania działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji są:
  - 1) dotacje na rzecz Uniwersytetu;
  - 2) inne dotacje i granty;
  - 3) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 4) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi.
2. Gospodarka finansowa Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Kierownik zarządza mieniem Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji oraz dysponuje środkami finansowymi tej jednostki w ramach przydzielonych środków, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych. Z zakresu tej działalności kierownik przedstawia prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich sprawozdanie za okres roczny.

4. Przyjęcie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej kierownik potwierdza podpisem na odpowiednim dokumencie przedstawionym przez rektora.

### **Majątek Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### § 7.

1. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji posiada dla własnych potrzeb wyodrębniony majątek stanowiący własność Uniwersytetu .
2. Za majątek Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji odpowiada kierownik.

### **Nazwa i miejsce w strukturze organizacyjnej Uczelni**

#### § 1.

1. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach zwane w dalszej części regulaminu Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną przez rektora za zgodą Senatu.
2. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji organizacyjnie i funkcjonalnie podlega prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji składa się z dwóch współdziałających ze sobą jednostek organizacyjnych:
  - 1) Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych
  - 2) Punkt Interwencji Kryzysowej.

### **Cele działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### § 2.

1. Celem działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest prowadzenie oraz koordynacja różnorodnych form działań w zakresie wsparcia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych studiujących w Uniwersytecie, a także interwencji kryzysowej dla studentów, którzy z różnych powodów potrzebują pomocy oraz konsultacji specjalistów.
2. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji doradza władzom wydziałowym i instytutowym oraz wspiera nauczycieli akademickich w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności i osób z trudnościami w uczeniu się.
3. Misją Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji jest umożliwienie studentom niepełnosprawnym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego równego dostępu do oferty dydaktycznej uczelni, niezależnie od rodzaju i stopnia ich niepełnosprawności oraz przeciwstawianie się wszelkim przejawom jawnej lub ukrytej dyskryminacji, a także udzielanie wszechstronnej pomocy w studiowaniu osobom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych.
4. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji osiąga cele działalności poprzez realizację szczegółowych zadań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Punktu Interwencji Kryzysowej.

#### § 3.

Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji wspiera :

- 1) studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności, którzy chcą uzyskać wsparcie w studiowaniu posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne,
- 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy
- 3) studentów potrzebujących pomocy i konsultacji specjalistów w sytuacjach kryzysu życiowego,
- 4) pracowników Uniwersytetu poszukujący najodpowiedniejszych rozwiązań dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze studentami niepełnosprawnymi, oraz osobami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

- 5) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 6) podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu weryfikujące dzięki danym uzyskanym z Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji dostępność oferty dydaktycznej dla osób niepełnosprawnych.

### **Zadania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Punktu Interwencji Kryzysowej**

#### **§ 4.**

1. Do zadań Biura ds. Osób Niepełnosprawnych należy podejmowanie działań zmierzających do:
  - 1) likwidacji wszelkich barier całkowicie lub częściowo uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym udział w życiu społeczności akademickiej, w tym likwidacje barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
  - 2) zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych,
  - 3) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów.
2. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w szczególności:
  - 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację, dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług jednostki ,
  - 2) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
  - 3) opiniuje wnioski kierowane do dziekanów lub kierowników ds. studenckich w sprawach, o których mowa w zarządzeniu,
  - 4) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w zakresie spraw objętych obowiązkami jednostki
  - 5) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uniwersytetu w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych.
3. Korzystanie przez studentów niepełnosprawnych z usług jednostki wymaga uprzedniej rejestracji. Nie dotyczy to czynności, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 i 4.
4. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych może, za zgodą osoby niepełnosprawnej, udzieloną w formie pisemnej, reprezentować osobę zarejestrowaną we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Zadania Punktu Interwencji Kryzysowej wynikają ze szczególnych sytuacji kryzysowych osób korzystających ze wsparcia i polegają na wszechstronnej, adekwatnej pomocy i konsultacjom udzielanym przez specjalistów.

### **Zarządzanie w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### **§ 5.**

1. W Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji kieruje powołany przez rektora kierownik po przeprowadzeniu konkursu.
2. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - 1) merytoryczny i organizacyjny nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji ,
  - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z władzami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ,
  - 4) współpraca z pracownikami zatrudnionymi w Uczelni na stanowisku ds. pomocy socjalnej,

- 5) nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami,
3. Pracownicy zatrudnieni w Uniwersyteckim Centrum Wsparcia i Rehabilitacji zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji o możliwości wsparcia i pomocy studentom niepełnosprawnym w rozwiązywaniu zgłaszanych problemów;
  - 2) zbierania i analizowania potrzeb zgłaszanych przez studentów niepełnosprawnych; wydziały uczelni, dział ds. studentów, domy studenckie, pracowników – w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób niepełnosprawnych,
  - 3) prowadzenia dokumentacji, korespondencji oraz współdziałania z instytucjami wspierającymi osoby niepełnosprawne,
  - 4) współpracy z dziekanatami i organami samorządu studenckiego, w ramach wspierania studentów niepełnosprawnych;
  - 5) budowania i zarządzania bazą danych, dotyczących potrzeb studentów niepełnosprawnych
  - 6) prowadzenia dokumentacji i obsługi stypendiów specjalnych;
  - 7) działań wynikających z uczestniczenia w projektach na rzecz studentów niepełnosprawnych;
  - 8) koordynacji organizacji zajęć rehabilitacyjnych
  - 9) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej; „studenci.niepełnosprawni”
  - 10) adaptacji elektronicznej materiałów dydaktycznych dla studentów niepełnosprawnych;
  - 11) koordynacji obsługi urządzeń elektronicznych dla studentów niepełnosprawnych w czytelnich;
  - 12) promowania rozwiązań w ramach technologii wspomagających
  - 13) planowania i organizowanie szkoleń seminariów, warsztatów dla studentów i pracowników w zakresie wyrównywania szans w studiowaniu osób niepełnosprawnych;
  - 14) współpracy z innymi ośrodkami w ramach wsparcia elektronicznego dla studentów niepełnosprawnych;
  - 15) utrzymywania roboczych kontaktów z pracownikami biur ds. osób niepełnosprawnych innych uczelni;
4. Zasadniczym celem Punktu Interwencji Kryzysowej jest udzielanie wszechstronnej pomocy dla studentów, którzy znaleźli się w trudnej życiowej sytuacji lub z innych powodów potrzebują pomocy oraz konsultacji specjalistów. Dyżury w Punkcie Interwencji Kryzysowej mogą pełnić lekarze różnych specjalności (psychiatra, neurolog, kardiolog, neurochirurg - onkolog, anestezjolog (terapia bólu), specjalista chorób zakaźnych, internista), pielęgniarka, fizjoterapeuta, psycholog, pedagog, interwent kryzysowy, prawnik, policjant.
5. Dyżury w Punkcie Interwencji Kryzysowej są nieodpłatne, a działalność punktu opiera się wyłącznie na zasadach wolontariatu.

### **Finanse Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### § 6

1. Podstawowymi źródłami finansowania działalności Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji są:
  - 1) dotacje na rzecz Uniwersytetu;
  - 2) inne dotacje i granty;
  - 3) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
  - 4) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi.
2. Gospodarka finansowa Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego będącego częścią planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu.
3. Kierownik zarządza mieniem Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji oraz dysponuje środkami finansowymi tej jednostki w ramach przydzielonych środków, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych. Z zakresu tej działalności kierownik przedstawia prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich sprawozdanie za okres roczny.



4. Przyjęcie obowiązków w zakresie gospodarki finansowej kierownik potwierdza podpisem na odpowiednim dokumencie przedstawionym przez rektora.

### **Majątek Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji**

#### § 7.

1. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia i Rehabilitacji posiada dla własnych potrzeb wyodrębniony majątek stanowiący własność Uniwersytetu .
2. Za majątek Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia i Rehabilitacji odpowiada kierownik.