

Ramowe wymagania w zakresie pracy dyplomowej dla kierunku Zarządzanie w Filii UJK w Piotrkowie Trybunalskim

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACY DYPLOMOWEJ

W zakresie wymogów podstawowych:

1. Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
2. Temat pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów oraz wybranej przez studenta ścieżki,
3. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - kierunek studiów, wybraną ścieżkę i profil absolwenta;
 - treści i metody kształcenia na danym kierunku;
 - zainteresowania studenta;
 - możliwości wykonania danej pracy przez studenta.
4. Praca dyplomowa podlega recenzji.
5. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez autora wiedzy z danego kierunku studiów i specjalności/ścieżki, umiejętności korzystania z literatury przedmiotu, badań i analizy wybranego zagadnienia, a także formułowania ocen i wniosków,
6. W pracy powinny być przestrzegane wymogi merytoryczne, formalne i edytorskie, które są przedmiotem oceny.

W zakresie wymogów merytorycznych:

1. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem.

4. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 50-65 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy licencjackiej nie powinna być niższa niż 25 (w tym minimum 1 pozycja powinna być zagraniczna).
5. W pracy dyplomowej konieczne jest zachowanie dbałości o naukowy charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
6. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.
7. Każda złożona do obrony praca dyplomowa podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace nie spełniające kryteriów, nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
8. Praca dyplomowa powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi.
9. Praca dyplomowa powinna wykazać, że student umie projektować i przeprowadzać proste badania w dyscyplinie ekonomia i finanse oraz potrafi opracować i prezentować wyniki badań, jak również wnioski i kierunki dalszych badań.
10. Student powinien wykazać się umiejętnością selekcji materiału oraz sprawnością analizy literatury przedmiotu i dokonywania syntezy treści.
11. Udział studenta w seminarium dyplomowym i przygotowanie przez niego pracy dyplomowej powinno umożliwić mu osiągnięcie i utrwalenie efektów uczenia się, przewidzianych w programie seminarium dyplomowego.

W zakresie wymogów formalnych:

1. Charakter pracy dyplomowej:

Praca dyplomowa może być opracowaniem o charakterze:

- **PROJEKTU:** (praca jest propozycją praktycznego (metodycznego) przezwyciężenia niekorzystnego stanu napotkanego przez studenta w różnych instytucjach związanych z kierunkiem studiów lub próbą wypełnienia wyzwania metodycznego wyłaniającego się z kwerendy w literaturze dotyczącej ekonomii),

- **BADAWCZYM**, gdzie wykazana jest umiejętność konstruowania i prowadzenia prostych badań, a w szczególności umiejętność opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań,

II. WYMAGANIA W ZAKRESIE STRUKTURY I EDYCJI PRACY DYPLOMOWEJ

1. Struktura pracy

Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

- strony tytułowej,
- spisu treści z numeracją stron,
- streszczenia i słów kluczowych przygotowanego w języku polskim i w języku obcym,
- wstępu obejmującego krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu pracy, hipotezy pracy i metod badawczych stosowanych w pracy przy weryfikacji hipotezy; a także ukazanie struktury pracy oraz wykorzystanych źródeł,
- trzech części zawierających zasadniczy tekst pracy, w tym:
 - rozdziału(ów) teoretycznego (ych), w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - rozdziału(ów) empirycznego(ych), zawierających opis podmiotu i przedmiotu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane techniki i narzędzia badawcze oraz analizę wyników przeprowadzonych badań przez dyplomanta.
- zakończenia, które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań.
- bibliografii – obejmującej wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany.
- spisu tabel, rysunków, wykresów, schematów itp.,
- aneksu (aneksów),
- oświadczenia autora pracy dyplomowej.

Praca o charakterze projektu powinna w ww. częściach zawierać:

- uzasadnienie zapotrzebowania instytucji związanych z kierunkiem studiów na projektowane rozwiązanie poparte analizą dokumentów, doświadczeń własnych i/lub literatury; przegląd dotychczasowych rozwiązań ukazujący, iż kluczowe aspekty funkcjonowania danej placówki (placówki danego typu) wymagają rekonstrukcji

z uzasadnieniem pól (obszarów) wymagających opracowania na nowo lub uszczegółowienia,

- prezentację projektu osadzonego w kontekście zarządzania, w tym zgodnego z aktualnym prawem i pragmatyką działania placówek danego typu; częścią projektu mogą być autorskie konspekty zajęć.

Praca o charakterze badawczym powinna w ww. częściach zawierać:

- część metodologiczną, a w niej: podmiot i przedmiot badań, cel badań, problemy badawcze: główny i szczegółowe, hipotezę badawczą oraz metody, techniki i narzędzia badawcze, przebieg badań oraz charakterystyka terenu badań,
- analizę i interpretację wyników badań własnych oraz wnioski z przeprowadzonych badań.

2. Wymagania edytorskie

Praca licencjacka powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Procedurze procesu dyplomowania, punkt 5.6.1. Wymagania edytorskie.

Tabele, zestawienia, schematy wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, rysunkiem, schematem zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jego nazwa. Pod należy podać źródło, skąd pochodzą dane. Źródło należy opisać taką samą czcionką jak przypisy. Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem w tekście – po co została zamieszczona oraz odniesieniem do podanego numeru.

Konstrukcja przypisów

Przypisy należy sporządzać zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg normy PN-ISO 690:2012. Informacja i dokumentacja. Wytyczne opracowania przypisów bibliograficznych i powołań na zasoby informacji.

Tworząc przypisy należy pamiętać o następujących zasadach:

- przypis powinien jednoznacznie odwoływać nas do źródła skąd została zaczerpnięta myśl;
- w całym tekście należy stosować konsekwentnie jeden system przypisu;
- przypisy umieszczamy u dołu strony. Przypis powinien być połączony z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie). Odsyłacz umieszcza się w tekście na końcu cytowanego fragmentu w numeracji ciągłej;

- przy zapisie stosujemy czcionkę: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 10 pkt.;
- tekst główny oddziela się od przypisów linią ciągłą.

Jeżeli cytujemy fragment tekstu musimy umieścić go w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...). Cytować należy zawsze z ostatniego wydania danej książki.

Przykłady stosowania przypisów:

Monografia

Schemat opisu wraz z interpunkcją

Inicjał imienia. Nazwisko, *tytuł* – kursywą, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania i rok wydania, s. (strona/zakres stron).

A.Zakrzewska – Bielawska, *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017, s. 77-80.

Praca zbiorowa

Schemat opisu wraz z interpunkcją

Inicjał imienia. Nazwisko redaktora, *tytuł* – kursywą, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania i rok wydania, s. (strona/zakres stron).

M. Postuła, R. Cieślik (red.), *Projekty inwestycyjne. finansowanie, budżetowanie, ocena efektywności*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016, s. 30.

Artykuł w pracy zbiorowej

Schemat opisu wraz z interpunkcją

Inicjał imienia autora artykułu. Nazwisko autora artykułu, *tytuł artykułu* - kursywą, [w:] inicjał imienia redaktora. Nazwisko redaktora monografii (red.), *tytuł monografii* - kursywą, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania i rok wydania, s. (strona/zakres stron).

M. Stor, *Komunikowanie się w organizacji*, [w:] T. Listwan (red.), *Zarządzanie kadrami*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006, s. 45-50.

Artykuł w czasopiśmie drukowanym

Schemat opisu wraz z interpunkcją

Inicjał imienia. Nazwisko autora, *tytuł artykułu* – kursywą, tytuł czasopisma – w cudzysłowie rok, numer czasopisma, s. (strona/zakres stron).

J. Kaczmarek-Krawczak, *Finansowanie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w regionie łódzkim*, „*Ekonomia i Organizacja Przedsiębiorstwa*” 2018, nr 5(818), s. 56-69.

Artykuł w czasopiśmie elektronicznym

Schemat opisu wraz z interpunkcją

Inicjał imienia. Nazwisko autora artykułu, *tytuł artykułu* - kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie [oznaczenie nośnika] rok wydania, numer/tom czasopisma, s. (strona/zakres stron), [data przeglądania]. Dostępność.

J. Dziak i in., *Edukacja informacyjna w polskich bibliotekach akademickich – raport z badań*, „*Bibliotheca Nostra*” [online] 2019, tom 1, s. 37, [przełączany 12.12.2019]. Dostępny w: <http://www.bibliothecanostra.awf.katowice.pl/nr1312019information-literacy-teoriapraktyka/>.

Akta prawne: ustawy, rozporządzenia, zarządzenia

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych, Dz.U. 2020, Nr 3, poz. 476.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz.U. 2009, Nr 157, poz. 1240.

Tytuły prac cytowanych po raz pierwszy podawane są w przypisie w pełnym brzmieniu, wraz z nazwą wydawnictwa, miejscem i rokiem wydania. Przy ponownym cytowaniu pracy danego autora pomijamy tytuł, gdy tego autora przytaczamy w tekście tylko jedną pracę, stosując skrót „dz. cyt.”. Cytując dzieło z poprzedniego przypisu, stosujemy skrót „Tamże”. Identyczne zasady powtórnego cytowania stosujemy przy artykułach z czasopism, prac zbiorowych, w wydawnictwach źródłowych itp.:

S. Owsiak., *Finanse publiczne Teoria i praktyka*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2017, s. 39.

D. Wędzki, *Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego według polskiego prawa bilansowego*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2019, s. 23

Tamże, s. 124.

S. Owsiak, *dz. cyt.*, s.45

Bibliografia załącznikowa nazywana również kryptografią lub literaturą przedmiotu, to wykaz dokumentów (monografie, artykuły, dokumenty urzędowe, zasoby informacji elektronicznej) wykorzystane przy pisaniu pracy. Pełny opis bibliograficzny powinien zostać umieszczony w układzie alfabetycznym, zaczynając od nazwiska autora na końcu pracy.